

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 36-2021**

Nombre:	Wiland Gundersen López
Puesto:	Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Reporta a:	Gerente General
Actividades a Realizar:	Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO
DE 2021, SEGÚN CONTRATO No. 36-2021, POR SERVICIOS
PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.**

Actividades Realizadas:

- 1. Coordinar y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, acciones que se realizarán en coordinación con los beneficiarios de los proyectos.**

Este mes se atendió la solicitud de interesados en obtener financiamiento de FONAGRO y se dio seguimiento a Proyectos vigentes, así como a los que están en proceso de liquidación.

- 2. Elaborar instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita estimar la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.**

Se continuó obteniendo la información a ser utilizada en evaluar la eficiencia en la ejecución de los recursos que les fueron asignados a los proyectos vigentes.

- 3. Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

En el presente mes se continuó atendiendo a los grupos interesados en obtener financiamiento para sus proyectos. Se coordinó la elaboración de dictámenes a Proyectos Nuevos. En coordinación con la Unidad de Asesoría Jurídica, se solicitó a los interesados, la actualización de la documentación correspondiente.

4. Monitorear periódicamente cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO y remitir los informes a la Gerencia General.

Este mes se coordinó con los Asesores de Proyectos que integran la UTSE, el plan semanal de visitas a los interesados que “solicitan” reuniones de orientación a la Gerencia de FONAGRO.

5. Evaluar el cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, dictaminando y recomendando sus observaciones a la Gerencia General.

Cada visita de cumplimiento de metas de los Proyectos financiados con recursos de FONAGRO queda respaldada con el correspondiente “DS” (Dictamen de Seguimiento). También es parte de la Coordinación, asegurar que los beneficiarios remitan mensualmente su “Informe” con documentación de respaldo, de acuerdo al “Check List” elaborado por la UTSE.

6. Recolectar, procesar, analizar y transmitir toda aquella información relevante para la toma de decisiones del Consejo y la Gerencia General, involucrando, a todos los niveles de gestión de cada actividad financiada con recursos de FONAGRO.

Este mes se coordinó la entrega documentada de informes de los proyectos vigentes (en ejecución). Esta información, se hizo del conocimiento de Gerencia General, oportunamente.

7. Llevar un banco de datos de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

Este mes, conjuntamente con el encargado del archivo electrónico, se revisó el “banco de datos” responsabilidad de la UTSE.

8. Elaborar un registro sistematizado de los informes y estudios realizados para que se disponga de antecedentes apropiados para el diseño de futuras acciones.

Con la persona asignada de la UTSE, se continuó conformando el sistema de informes, evaluaciones, visitas de seguimiento o de apoyo a los Beneficiarios de Proyectos, dictámenes varios y de otras tareas que realizan coordinadamente, los Asesores de Proyectos bajo mi responsabilidad.

9. Coordinar con la Unidad Administrativa -UA- el desarrollo de un sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO.

Se coordinó y proveyó a la Unidad Administrativa, la información correspondiente a: información pública (proyectos vigentes); así como fotografías de los proyectos vigentes.

10. Asistir al Gerente General en la toma de decisiones mediante un proceso de supervisión periódica y evaluaciones continuas al avance de ejecución y cumplimiento de metas y objetivos planificados en cada proyecto, para reorientar acciones sobre la marcha y retroalimentación de los planes operativos anuales de los mismos.

Se asistió a Gerencia General proporcionándole “información básica” del avance en la ejecución de los proyectos en fase de Liquidación, conformación física de Expedientes y actualización constante al “status” de proyectos que actualmente son responsabilidad de FONAGRO.

11. Disponer de información objetiva para responder a las necesidades y exigencias del Consejo y la Gerencia General, para la toma de sus decisiones.

Se mantiene la coordinación de la actividad de los Asesores de Proyectos de la UTSE, para responder sobre la Evaluación y opinión técnica que le da viabilidad a Proyectos Nuevos.

12. Apoyar el proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones.

La coordinación de solicitudes (física, por teléfono y correo electrónico) incluyó a organizaciones que fueron atendidas por los Asesores de Proyectos de la UTSE.



13. Dirigir y coordinar reuniones de trabajo para el seguimiento y evaluación de cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO.

Semanalmente (días lunes) y según se consideró necesario, se realizó reuniones de trabajo, para:

- Coordinar, establecer y formalizar la manera de ejecutar visitas a Proyectos vigentes y Nuevos; de apoyo a otras unidades de FONAGRO; y otras ordenadas por la Gerencia General.
- Cumplimiento al calendario establecido por la Unidad Administrativa en relación al contenido, forma y fecha de entrega de los Informes Mensuales de tipo personal.
- Cumplimiento a los Informes y Dictámenes de visitas a Proyectos responsabilidad de FONAGRO o los indicados por la Gerencia General.
- Responsabilidades de distintas tareas: ejecución de las actividades de cartera; banco de fotografías de proyectos visitados; atención a interesados en ayuda financiera de FONAGRO.
- Énfasis en la relación laboral y de apoyo dentro del "Grupo UTSE" y hacia las otras unidades de FONAGRO.

14. Coordinar, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.

En el presente mes, se mantuvo la coordinación del proceso de Liquidación de Proyectos.

15. Coordinar todas aquellas actividades para la recuperación de la cartera de créditos de FONAGRO.

Se coordinó las actividades de Recuperación de Cartera, dándole seguimiento y aprobación a los informes mensuales correspondientes.

16. Coordinar acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.

Con la Encargada de Información, se envió lo correspondiente al MAGA, DIPLAN y de ahí, a SEGEPLAN, Congreso de la República y Presidencia.

17. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.

Adicional a lo anteriormente informado, se coordinó en apoyo a la Unidad Administrativa, la asistencia y movimiento diario del personal de la UTSE.

Se atendió varias reuniones de coordinación de actividades con la Unidad de Auditoría Interna y Unidad de Asesoría Jurídica, en cumplimiento al objetivo principal de la Coordinación de UTSE, en cuanto a velar por el cumplimiento de servicio a Interesados o Beneficiarios de Proyectos con financiamiento de FONAGRO.


Ing. Wiland Gundersen López

COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Vo.Bo.



Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN





MINISTERIO DE EDUCACION
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO
CIENTIFICO
CUBA